



Circolare n.122

Sig. Docenti

Studenti e Famiglie

Classe 2J Polo Ospitalità

Sig. Coordinatore Didattico

Polo dell'Ospitalità

Prof.ssa Valentina Golia

Sig. Referente PCTO

Prof. Massimo Fumagalli

Sig. Direttore S.G.A

Filippo Campo

Personale A.T.A.

Milano, 5 gennaio 2023

Oggetto: **ATTIVITA' DI ALTERNANZA LABORATORIO di ACCOGLIENZA – Polo dell'Ospitalità
dal 09/01/2023 al 27/01/2023 - 2° calendario**

Si comunicano i nomi degli studenti dei corsi *Enogastronomia e ospitalità alberghiera e Operatore Turistico – Addetto all'Accoglienza* del Polo dell'Ospitalità coinvolti in attività di alternanza scuola-lavoro presso il FRONT OFFICE UFFICI:

	STUDENTI	
Settimana 9-13 gennaio 2023		
Lunedì 09/01/23	Sahli Marwa	Elle Kuttige Sanuli Sineka Fernando
Martedì 10/01/23	Vergara Antonette	Gomez Federica
Mercoledì 11/01/23	Franco Flores Karla	Ciulla Aurora
Giovedì 12/01/23	Begum Shahida	Atsbaha Joseph Azezom
Venerdì 13/01/23	Bonora Margot	Lopez Guzman Jennifer
Settimana 16-20 gennaio 2023		
Lunedì 16/01/23	Bonora Margot	Lopez Guzman Jennifer
Martedì 17/01/23	Sahli Marwa	Elle Kuttige Sanuli Sineka Fernando
Mercoledì 18/01/23	Vergara Antonette	Gomez Federica
Giovedì 19/01/23	Franco Flores Karla	Ciulla Aurora
Venerdì 20/01/23	Begum Shahida	Atsbaha Joseph Azezom
Settimana 23-27 gennaio 2023		
Lunedì 23/01/23	Begum Shahida	Atsbaha Joseph Azezom
Martedì 24/01/23	Bonora Margot	Lopez Guzman Jennifer
Mercoledì 25/01/23	Sahli Marwa	Elle Kuttige Sanuli Sineka Fernando
Giovedì 26/01/23	Vergara Antonette	Gomez Federica
Venerdì 27/01/23	Franco Flores Karla	Ciulla Aurora

ORARIO → h 8.20-13.30



- ✚ Gli studenti coinvolti, prima di presentarsi presso il FRONT OFFICE UFFICI, alle ore 8.05 si recheranno regolarmente in aula per far registrare la presenza in Istituto al docente della prima ora di lezione;
- ✚ Si invitano gli studenti interessati a presentarsi con la **divisa di ricevimento completa e in ordine**, di comunicare **anticipatamente**, utilizzando gli indirizzi mail dei propri docenti di Accoglienza Turistica, eventuali assenze e, comunque, di attenersi alle disposizioni sulle attività di laboratorio anticipate in classe.
- ✚ Si invitano i docenti dei consigli di classe interessati a **non considerare assenti** gli alunni impegnati nelle attività di laboratorio e di indicare, nelle annotazioni del proprio registro personale, in corrispondenza del nome dello studente, la sigla F.O. (front office);
- ✚ I docenti che dovessero avere esigenza ad avere in classe gli studenti coinvolti nel turno di Front-Office dovranno prendere accordi con la coordinatrice didattica, prof.ssa Golia

Per ogni informazione rivolgersi al prof. Fumagalli o alla prof.ssa Fulginiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/Fumagalli